

УГЛИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-
АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ

ПРИКАЗ

от 10.02.2022г.

№ 19а/1

Об утверждении Положения
о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой)
деятельности в Угличском музее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в государственном автономной учреждении культуры Ярославской области «Угличском государственном историко-архитектурном и художественном музее» (далее – Положение) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Методисту Лебеткиной Е.Е. организовать работу по размещению Положения на официальном сайте Угличского музея и в социальных сетях.
3. Назначить ответственным лицом за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию их работы и координацию их деятельности заведующего экскурсионным отделом Яковлеву Т.Б.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Чванова

С приказом ознакомлены:

Т.Б. Яковлева

Е.Е. Лебеткина

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в государственном автономном учреждении культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее - Угличский музей)

Положение о Волонтерах (добровольцах) и Волонтерской (добровольческой) деятельности разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г., Всеобщей декларацией добровольцев (2001г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под Волонтерской (добровольческой) деятельностью в государственном автономном учреждении культуры Ярославской области «Угличский историко-архитектурный и художественный музей» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Угличскому музею, а именно: содействие деятельности Угличского музея в сфере культуры, искусства и культурно-образовательной работы в форме безвозмездного выполнения работ и (или), оказания услуг.

1.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995г. и настоящего Положения.

1.3. Участие в Волонтерской (добровольческой) деятельности осуществляется по личной инициативе граждан и юридических лиц.

1.4. Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется с целью поддержания идей и задач, содействия деятельности Угличского музея в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Угличского музея.

1.5. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи Угличскому музею в иных формах, Волонтерской (добровольческой) деятельностью не являются.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять Волонтерскую (добровольческую) деятельность на основе добровольности и свободы, в целях, определяемых Уставом Угличского музея.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять Волонтерскую (добровольческую) деятельность индивидуально или объединившись.

2.3. Участниками Волонтерской (добровольческой) деятельности являются волонтеры (добровольцы), организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности и волонтерские (добровольческие) организации.

Волонтерская (добровольческая) деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

Целью Волонтерской (добровольческой) деятельности является предоставление возможности молодежи, старшему поколению, а также иным гражданам и юридическим лицам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику,

К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- формирование кадрового резерва;
- популяризация идей добровольчества, распространение идей и принципов социального служения среди населения;
- привлечение молодежи, граждан старшего поколения и иных граждан, юридических лиц к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе Угличского музея;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание.

Волонтеры (добровольцы) — физические лица, осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах *благотворительной* организации. Волонтеры (добровольцы) в возрасте младше 18 лет имеют право действовать только с письменного согласия родителя или иного законного представителя.

Волонтерские (добровольческие) формирования-объединения волонтеров (добровольцев), действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности.

Организаторы Волонтерской (добровольческой) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Волонтерская (добровольческая) организация — некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет свою деятельность как волонтерскую (добровольческую), привлекает на постоянной или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Руководители волонтерских формирований в Угличском музее - лица, отвечающие за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию их

работы и координацию их деятельности, назначаемые приказом директора Угличского музея или иным должностным лицом, действующим на основании доверенности;

Благополучатели — лица (физические и юридические), получающие помощь волонтеров (добровольцев),

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности волонтер (доброволец) подает заявление и анкету на имя директора Угличского музея (Приложение № 3, 4, 5) к настоящему Положению), Решение о приеме волонтера (добровольца) для участия в волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее принимает непосредственно директор. После принятия положительного решения, с волонтером (добровольцем) заключается Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Деятельность волонтера (добровольца) регулируется настоящим Положением в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995 г. и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Для выполнения Волонтерской (добровольческой) деятельности выдается Листок Волонтера (добровольца) (Приложение №2 к настоящему Положению), в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество Волонтера (добровольца), а также определяются сроки, объем и условия Волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.

3.4. В случае привлечения к Волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее объединений граждан, юридических лиц, волонтерских (добровольческих) организаций и пр. заключается соглашение о сотрудничестве.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)

4.1. Волонтер (доброволец) имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, интересам Переславского музея-заповедника.

4.2. Волонтер (доброволец) имеет право осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской (добровольческой) деятельности, в составе волонтерской (добровольческой) организации или команды волонтеров.

4.3. Волонтер (доброволец) имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.

4.4. Волонтер (доброволец) имеет право прекращать свою волонтерскую (добровольческую) деятельность в Угличском музее, уведомив Угличский музей о прекращении волонтерской (добровольческой) деятельности не менее чем за 2 (две) недели,

4.5. Волонтер (доброволец) имеет право получать информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.6. Волонтер (доброволец) обязан не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

4.7. Волонтер (доброволец) обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Переславского музея-заповедника и укреплять его авторитет.

4.8. Волонтер (доброволец) обязан не причинять материальный ущерб Угличскому музею. Волонтер (доброволец) не вправе вести какие-либо переговоры от имени Угличского музея без согласования с его руководством.

4.9. Волонтер (доброволец) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Угличского музея. Все взаимодействия от имени Угличского музея с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством Переславского музея-заповедника и на основании письменного обращения от его имени.

4.10. Волонтер (доброволец) не вправе размещать информацию от имени Угличского музея в СМИ и Интернете без согласования с руководством Угличского музея.

4.11. Волонтер (доброволец) обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Угличского музея и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей и территорий.

4.12. Волонтер (доброволец) несет ответственность за выполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

V. ПРАВА УГЛИЧСКОГО МУЗЕЯ

Угличский музей имеет право:

5.1. Отказаться от услуг Волонтера (добровольца):

при невыполнении Волонтером (добровольцем) взятых на себя обязательств;

в случае грубого нарушения Волонтером (добровольцем) правил деятельности и (или) причинения ущерба Угличскому музею;

в случае, если Волонтер (доброволец) в своей деятельности преследует цели, противоречащие идеям волонтерского движения;

если Волонтер (доброволец) имеет какие-то психические расстройства, расстройства ментального характера или непреодоленную зависимость (алкоголизм, наркомания).

5.2. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, бережного отношения к имуществу Угличского музея.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УГЛИЧСКОГО МУЗЕЯ

Угличский музей обязан:

- 6.1. Определять цели, задачи и направления Волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.
- 6.1. Предоставлять Волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 6.2. Документально Листком волонтера (добровольца) подтверждать полномочия Волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью.
- 6.3. Назначать руководителей волонтерских формирований из сотрудников Угличского музея.
- 6.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 6.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера (добровольца).
- 6.7. Вести учет и набор Волонтеров (добровольцев), в т.ч. посредством ЕИС «ДОБРО.РФ» (dobro.ru).
- 6.8. Обеспечивать Волонтеров (добровольцев) транспортом к месту проведения мероприятий, оказания услуг, питанием и пр.
- 6.9. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

VII. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью обеспечения системы мотивации волонтеров (добровольцев) предусматриваются следующие мероприятия:

- 7.1. Предоставление бесплатного и льготного посещения мероприятий Угличского музея.
- 7.2. Проведение мероприятий для волонтеров (добровольцев) в рамках Дня волонтера и награждение в торжественной обстановке грамотами, дипломами и благодарственными письмами.
- 7.3. Поддержка творческих инициатив и проектов, разрабатываемых волонтерами.
- 7.4. По мере развития волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров (добровольцев) и руководителей волонтерских формирований.

Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее

г. Углич

«___» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение является внутренним документом государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей», регламентирующим отношения между государственным автономным учреждением культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и Волонтером (добровольцем), участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе.

Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей», именуемое в дальнейшем Угличский музей, в лице директора Чвановой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____ именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Волонтер(доброволец) осуществляет Волонтерскую (добровольческую) деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Угличского музея, а именно: оказывает содействие деятельности Угличского музея в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Угличского музея.

2. Права и ответственность Волонтера (добровольца).

- 2.1. Волонтер (доброволец) осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в целях реализации своих нрав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, интересов Угличского музея.
- 2.2 Волонтер (доброволец) имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.
- 2.3. Волонтер (доброволец) имеет право прекратить свою волонтерскую (добровольческую) деятельность в Угличском музее, уведомив об этом музей-заповеднике не менее чем за 2 (две) недели,
- 2.4. Волонтер (доброволец) обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Угличского музея, укреплять его авторитет.
- 2.5. Волонтер (доброволец) обязан бережно относиться к имуществу Угличского музея.
- 2..6. Волонтер (доброволец) не вправе вести какие-либо переговоры от имени

Угличского музея без согласования с его руководством.

2.7. Волонтер (доброволец) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Угличского музея.

2.8. Волонтер (доброволец) не вправе размещать информации от имени Угличского музея в СМИ и Интернете без согласования с руководством Угличского музея.

2.9. Волонтер (доброволец) до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного согласия своего законного представителя.

2.10. Волонтер (доброволец) обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Угличского музея и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.

2.11. Волонтер (доброволец) несет ответственность за выполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

3. Права и ответственность Угличского музея.

3.1. Предлагать Волонтеру (добровольцу) изменить вид деятельности.

3.2. Отказаться от услуг Волонтера (добровольца);

при невыполнении Волонтером (добровольцем) взятых на себя обязательств; в случае грубого нарушения Волонтером (добровольцем) правил деятельности и (или) причинения ущерба Угличскому музею; в случае, если Волонтер (доброволец) в своей деятельности преследует цели, противоречащие идеям волонтерского движения;

если Волонтер (доброволец) имеет какие-то психические расстройства, расстройства ментального характера или непреодоленную зависимость (алкоголизм, наркомания);

с предварительным уведомлением об этом Волонтера (добровольца) путем направления такого уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Волонтера (добровольца), указанному в настоящем Соглашении. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении Волонтеру (добровольцу) указанного уведомления либо дата получения музеем информации об отсутствии Волонтера (добровольца) по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, туристам, бережного отношения к имуществу Угличского музея.

3.4. Определять цели, задачи и направления волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.

3.5. Предоставлять Волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности необходимую для выполнения Волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.6. Документально подтверждать полномочия Волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью Листком Волонтера (добровольца).

3.7. Назначить руководителя волонтерского формирования из сотрудников

Угличского музея.

3.8. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности в рамках настоящего Соглашения.

3.9. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера (добровольца) в рамках реализации настоящего Соглашения и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

3.10. Обеспечивать Волонтера (добровольца) транспортом к месту проведения мероприятий, оказания услуг, питанием и пр.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение заключается на период с " " 20 г.
по " " 20 г.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Подписанием настоящего Соглашения Волонтер (доброволец) подтверждает, что прошел инструктаж:

по правилам внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Угличского музея, и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей; по охране труда и технике безопасности; по правилам пожарной безопасности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Угличский музей

адрес: 152615, Ярославская область,

г. Углич, Кремль

тел. (48532)5-17-57

ИНН 7612011058

КПП 761201001

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Ярославской

Области (Угличский музей,

л/с 902082016) Отделение Ярославль

банка России/УФК по Ярославской

области г. Ярославль

Сч. № 40102810245370000065

(единый казначейский счет)

Сч. № 03224643780000007101

БИК 017888102

Волонтер:

ЛИСТОК ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)

Угличского музея

Настоящий Листок Волонтера (добровольца) является основанием для добровольной деятельности

Волонтера (добровольца) Ф.И.О. _____

по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Угличского музея, а именно: содействию деятельности Угличского музея в сфере культуры, искусства, культурно-образовательной работы в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

Листок Волонтера (добровольца) действует в период с « _ » _____ года
по
« _ » _____ года.

Директор Угличского музея

Н.В. Чванова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление Волонтера (добровольца)*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

**регистрация в качестве волонтера доступна онлайн на портале «ДОБРО.РФ» (dobro.ru) по ссылке <https://dobro.ru/register>*

Прошу принять меня в Волонтеры (добровольцы) Угличского музея.

С направлениями волонтерской (добровольческой) деятельности, связанной с:

- оказанием помощи в приеме посетителей (контроль доступа и соблюдение правил музея),
- выполнением курьерской работы,
- помощью в организации и проведения музейных мероприятий, конференций, концертов, фестивалей, квестов и выставок и иных видов деятельности

Подпись _____

Дата _____

Директору Угличского музея
Чвановой Н.В.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

даю свое согласие Угличскому музею на обработку и хранение моих персональных данных в целях осуществления Волонтерской (добровольческой) деятельности. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение срока действия Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления почтовой связью в адрес Переславского музея-заповедника.

Приложение 5

Директору Угличского музея
Чвановой Н.В.

Анкета волонтера (добровольца)*

Угличского музея

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Дом. и моб. Телефон _____

Ваш E-mail: _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Род занятий _____

Образование, специальность _____

Место работы или учебы _____

Опыт работы добровольцем (Волонтером) _____

**заполнение анкеты волонтера доступно онлайн на портале «ДОБРО.РФ» (dobro.ru) по ссылке <https://dobro.ru/register>*

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

Директору Угличского музея
Чвановой Н.В.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО родителя (или иного законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего) _____
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие Угличскому музею на получение, обработку и хранение персональных данных

_____ *(ФИО несовершеннолетнего)*
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Дата рождения _____, адрес регистрации _____

Телефон _____, электронный адрес _____

В целях осуществления Волонтерской (добровольческой) деятельности.

Настоящее согласие действует в течение срока действия Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления почтовой связью в адрес Угличского музея.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Директору Угличского музея
Чвановой Н.В.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Угличском музее и осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности

Я, _____
(ФИО родителя (или иного законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего) _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Даю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в

Угличском музее и осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности моей дочерью (сыном или др. _____
(ФИО несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)