

# УГЛИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

Утверждаю

Директор



2016 г.

## Положение

об Ученом Совете государственного автономного учреждения культуры  
Ярославской области "Угличский государственный историко-  
архитектурный и художественный музей"

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учёный совет ГАУК ЯО "Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей" (далее — музей) является общественным коллегиальным научно-консультативным совещательным органом музея. Создается в соответствии с п. 5(Органы музея) Устава музея с целью совершенствования развития музея в направлениях основной деятельности: экспозиционной, научно-исследовательской, издательской, просветительной.

1.2. Ученый Совет музея призван способствовать решению стратегических вопросов развития научной деятельности музея, укреплению и расширению связей с научной, творческой и педагогической общественностью Угличского МР, субъектов Российской Федерации и зарубежных партнёров.

1.3. Учёный Совет организуется для рассмотрения вопросов совершенствования организации научно-исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований, внедрения полученных результатов в практику, подготовки, аттестации и расстановки научных кадров.

### II. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

Ученый Совет музея рассматривает:

2.1. Программы и планы перспективного стратегического развития музея: проекты перспективных планов научной деятельности музея, проекты концепций, структур и архитектурно-художественных решений стационарных экспозиций и выставок музея, рекомендует перспективные научные

задачи, рассматривает предложения по изменению направлений научной работы, методологии исследований.

2.2. Планы и заявки предлагаемых к изданию работ научного (сборники трудов, материалы конференций, монографии, статьи, каталоги и т.п.), научно-справочного и научно-популярного характера с выработкой рекомендаций о целесообразности их публикации, а также материалы для публикации за рубежом.

2.3. Вопросы участия музея в конкурсах, грантах, международных программах/проектах, выносит соответственные рекомендации.

2.4. Вопросы перспективной подготовки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами.

2.5. Предложения о представлении научных достижений и открытий для экспозиций и выставок, на симпозиумах, а также выдвижение научных работ и исполнителей на государственные и иные премии, почётные звания.

2.6. Планы и отчёты о командировках исследователей.

2.7. Планы научно-исследовательских работ, темы научных работ, отзывы на научно-исследовательские работы.

2.8. Планы и программы подготовки и проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров на базе музея и участия музея в качестве организатора научных мероприятий.

### **III. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

3.1. Состав Учёного Совета музея формируется приказом директора музея из специалистов профильных музеев научных организаций и высших учебных заведений по согласованию с ними. В состав Учёного совета также входят представители администрации, научные работники музея, имеющие ученую степень. Председателем Учёного совета является представитель сторонней организации или директор музея, заместителем председателя — заместитель директора по научной работе, секретарем Ученого совета — ученый секретарь музея.

3.2. Учёный Совет музея формируется сроком на 5 лет. Изменения, дополнения, вывод и ввод новых членов Учёного Совета проводятся в установленном порядке по решению большинства его членов и оформляется приказом директора музея.

3.3. Исключение из состава Учёного Совета музея может осуществляться по личной просьбе его члена. Если член Учёного Совета музея в течение двух лет не посещает заседания Учёного Совета, несмотря на получаемые приглашения, и не считает нужным уведомлять о причинах невозможности своего участия в работе Учёного Совета музея, то он подлежит исключению из его состава автоматически.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Работа Учёного Совета проводится по годовому плану. План на предстоящий год рассматривается Учёным Советом в начале предстоящего года, утверждается директором музея.

4.2. Учёный Совет музея проводится в заранее назначенный день не реже 1 раза в год. О дне заседания оповещает секретарь Учёного Совета письменным приглашением или устным сообщением не позднее, чем за неделю до заседания.

4.3. Заседание проводит председатель Ученого Совета, а в его отсутствие — его заместитель. Заседания Учёного Совета оформляются протоколом.

4.4. Заседание Учёного Совета считается правомочным при участии в них не менее трети членов Учёного Совета. Решение Учёного Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если для принятия конкретного решения по заданным процедурным условиям установлен иной порядок принятия решения, то он выполняется Учёным Советом (тайное голосование при выдвижении работы на премию губернатора и т.п.).

4.5. Решения Ученого Совета принимаются отдельно по каждому вопросу повестки дня. Проект решения готовит и вносит на рассмотрение Ученого Совета докладчик предложенного к рассмотрению вопроса. Тексты докладов и проекты решений передаются в одном экземпляре секретарю Ученого Совета для редакционного оформления.

4.6. Решение Учёного совета по вопросам научной работы, выдвижению выдающихся трудов, научных открытий для присуждения различных премий и медалей, поддержки при выдвижении для государственных премий принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета. Особое мнение члена Учёного Совета, не высказанное им публично на заседании, а сообщенное позднее, в протокол не вносится и не учитывается при принятии решений.

4.7. При замещении вакантных должностей научных сотрудников, присвоении учёных званий, представлении к почётным званиям, именным и другим почётным премиям — решение принимается тайным голосованием в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Заседание Учёного совета оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем Совета или его заместителем и Учёным

секретарём.

4.9. На заседание Учёного Совета могут приглашаться специалисты и эксперты по конкретным вопросам, которые принимают участие в дискуссии, пользуясь правом совещательного голоса, но при принятии решения в голосовании не участвуют.

4.10. Председатель Учёного совета организует работу Учёного Совета и, с участием заместителя директора по научной работе, Учёного секретаря, проводит систематическую проверку выполнения принятых решений и информирует о результатах проверки членов Учёного совета.

4.11. Секретарь Ученого Совета контролирует своевременность подготовки запланированных докладов, сообщений, необходимого иллюстративного материала и проекта решения, обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления с ними членов Ученого Совета, организует учёт прибывших на заседание членов Ученого Совета, ведёт протокол заседания, доводит решения Ученого Совета до ответственных исполнителей, информирует коллектив музея о работе Учёного Совета.

4.12. Контроль за исполнением плана работы Учёного Совета, выполнением его решений, а также оформлением всей документации ведёт Учёный секретарь.

4.13. Документация Ученого Совета за текущий и предшествующие годы хранится у секретаря Ученого Совета. По истечении пяти лет рабочая документация Учёного Совета за соответствующий период подлежит сдаче в научный архив музея.

4.14. Настоящее Положение утверждается директором музея.

## II. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

Учёный Совет музея рассматривает:

1.1. Программы и планы долгосрочного стратегического развития музея, проекты выставочных и иных научных действий в музее, проекты исследований, структуры и архитектурно-художественных решений, планы создания и развития музея, рекомендации персоналу музея научного