



УТВЕРЖДЁН

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента


Л.Ю. Сорокина
Приказ № 489 от 22.12. 2011 г.

СОГЛАСОВАН

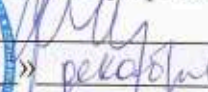
Департамент имущественных и
земельных отношений
Ярославской области


Первый заместитель
директора департамента
Ю.А. Чернышев
«22» декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое
управление

Правительства области
Начальник управления


А.С. Краснов
«22» декабря 2011 г.



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Угличский государственный историко-архитектурный
и художественный музей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее - Музей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства области от 21.11.2011 № 913-п «О создании государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Музей создан путём изменения типа существующего государственного учреждения культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Тип - автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование Музея:

полное – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей»;

сокращённое – «Угличский музей».

1.3. Музей является некоммерческой организацией, созданной для сохранения, восстановления и использования целостного историко-культурного и природного комплекса (с позиций неотчуждаемости каждого из его элементов) как объекта музейного показа, выявления, хранения, комплектования, изучения публичного представления музейных предметов и музейных коллекций и развития его как центра традиционной и инновационной культуры России.

1.4. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Ярославской области осуществляет департамент культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Музея в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Музей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Музей вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музеем в департаменте финансов

Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музея в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним в установленном законодательством порядке или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Ярославская область не несёт ответственность по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения Музея: г. Углич, Ярославская обл., Кремль.
Почтовый адрес Музея: 152615, Ярославская область, г. Углич, Кремль.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере культуры и искусства.

2.3. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения поставленных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- осуществляет в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами, учёт, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- проводит изучение истории и культуры Угличского края на основе коллекций Музея с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его коллекции, осуществляет изыскания в области музееведения и профильных

дисциплин, организует научные конференции, симпозиумы, проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность с использованием коллекции Музея, других организаций и частных лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- организует семинары, стажировки, лекции, занятия, праздники и иные мероприятия просветительной деятельности;

- осуществляет подготовку научно-методических материалов по профилю работы Музея, оказание помощи в организации выставок, экспозиций, подготовка экскурсоводов;

- участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Музея объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль и надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- осуществляет экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея; осуществляет просветительную, культурно-массовую, образовательную и иную деятельность в установленном порядке;

- осуществляет издательскую деятельность (выпуск краеведческой, научной, научно - методической литературы, а также популярных, информационно-справочных и рекламных изданий по профилю деятельности Музея);

- организует научные конференции, симпозиумы;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- готовит методические материалы по профилю работы Музея, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;

- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

- организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия и иные культурные программы;

- проводит в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами, экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев

Российской Федерации и иностранных государств;

- проводит в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами, в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- осуществляет создание системы безопасности всего имущественного комплекса Музея, а также для его посетителей и сотрудников;

- участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон охраны и территории Музея и обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея;

- выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений;

- осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах территории Музея и его зон охраны;

- осуществляет меры охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

- участвует в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений,

а также иные виды деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- организация выставок - продаж, реализация художественных произведений, предметов художественных промыслов;

- деятельность по осуществлению перевозок собственных грузов и пассажиров для нужд Музея;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача прав на изображения недвижимых и движимых памятников организациям для целей рекламы на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- экспертиза культурных ценностей;

- организация торгово-бытового, гостиничного и иного обслуживания (в том числе общественного питания) посетителей на территории Музея;

- создание в форме структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, буфета, гостиницы;

- туристская деятельность, приём, сопровождение туристических групп;

- проведение мероприятий на территории Музея для посетителей;

- организация и проведение театральных постановок и концертов;
- издательская деятельность (подготовка и издание научной и научно-популярной литературы для сторонних организаций);
- оказание услуг по изготовлению копий документов на копировально-множительных аппаратах Музея в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка научных справок, проведение научных исследований для сторонних организаций;
- проведение официальных церемоний;
- торгово-закупочная деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Музея;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций с целью экспонирования во временное пользование юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Музей обладает исключительным правом на организацию экскурсионной, туристской, гостиничной, научно-просветительной и культурно-массовой работы на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея только на основании договоров с Музеем.

2.6. Музей осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.7. Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Музей вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Музеем.

Музей, созданный путём изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с

законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Музея, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для Музея в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем, а также приобретённого Музеем на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Музея;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казённого учреждения Ярославской области) путём изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Музея, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации музея, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Музеем имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Музея, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя

Музея, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключить соглашение об открытии Музеем лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Музея.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Музея;

- утверждает изменения, вносимые в устав Музея, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Музеем имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Музея имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея:

- даёт Музею согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;

- даёт согласие на внесение Музеем недвижимого имущества, закреплённого за Музеем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Музея особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ МУЗЕЯ

Органами Музея являются наблюдательный совет Музея, руководитель Музея.

Руководителем Музея является директор.

В Музее образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о которой, а также ее состав утверждаются руководителем Музея;
- учёный совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются руководителем Музея.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МУЗЕЯ

6.1. Наблюдательный совет Музея (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Департамента – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Музея – 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Музея и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Музея в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета Музея, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Музей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Музея только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Музея.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Музея.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы музея обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Музея, члена наблюдательного совета или руководителя Музея.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Музея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Музея о внесении

изменений в устав Музея;

- предложений Учредителя или руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Музея о реорганизации Музея или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Музея об изъятии имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- по представлению руководителя Музея проектов отчётов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Музея;
- предложений руководителя Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Музея о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Музея и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Музея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Музея.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Музея.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета Музея.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом Музея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета Музея является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятом, одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Музея по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

7.1. Руководитель Музея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Музея подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Музея без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую

бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Музея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Музея несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ

8.1. Имущество Музея является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Музея путём изменения типа существующего бюджетного учреждения решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества Музея является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закреплённого за Музеем имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Музея, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке

установленном Правительством области;

- доходы Музея, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Музея;

- доходы Музея, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Музеем или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.6. Музей использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Музей ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Музей вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

8.11. Музей вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Музеем или приобретённое Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за музеем или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

9.1. Музейные фонды являются:

- федеральной собственностью (если они находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счёт средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закреплены за Музеем на праве оперативного управления);

- собственностью Ярославской области (если они находились в собственности Ярославской области до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счёт средств областного бюджета и закреплены за Музеем на праве оперативного управления либо приобретены Музеем за счёт средств Учредителя, за счёт собственных средств или посредством иной формы приобретения).

9.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учётной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Приём, учёт и выдача из Музея музейных, архивных и библиотечных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Музейные, архивные и библиотечные фонды Музея не подлежат продаже, приватизации, залогу.

9.4. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счёт доходов от собственной творческо-производственной деятельности, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке.

Это имущество является собственностью Ярославской области и в правовом отношении приравнивается к другим памятникам истории и культуры, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУЗЕЯ

10.1. Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких музеев;
- присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казённое учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя музея путём изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

10.8. При ликвидации Музея, закреплённые за ним музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за иными государственными музеями (музеем) по решению Министерства культуры Российской Федерации.

